



Die Stadt Oldenburg in Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Projektmanager:in (w/m/d) für den Bereich Städtebau, Stadtentwicklung, Stadtplanung

Die Stelle ist unbefristet mit einer Wochenarbeitszeit von 19,50 Stunden zu besetzen.

Die Stadt Oldenburg in Holstein ist, nahe der attraktiven Ostseeküste gelegen, ein lebendiges, wachsendes und wirtschaftsstarkes Unterzentrum mit rund 10.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zwischen Lübeck und Fehmarn. Als lebenswerte Kleinstadt und wirtschaftliches und kulturelles Zentrum im nördlichen Ostholstein ist die Stadt, als attraktiver Wohn- und Lebensort, positiv geprägt durch kurze Wege, vielfältige Einkaufs- und Naherholungsmöglichkeiten, eine reichhaltige Vereinslandschaft und alle Schulformen.

Wir suchen Sie (w/m/d) zur Verstärkung des Fachbereichs Städtebau, Stadtentwicklung und Stadtplanung innerhalb der etwa 40 Mitarbeiter:innen umfassenden Gesamtverwaltung. Ihr modern ausgestatteter Arbeitsplatz liegt direkt im Zentrum der Stadt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Evaluierung und Fortschreibung von Konzepten wie VU, IEK etc.
- Erarbeitung von Vorlagen, Zeitplänen, Kosten- und Finanzierungsübersichten
- Öffentlichkeitsarbeit, Begleitung von Beteiligungsverfahren
- Begleitung von sanierungsrechtlichen Vorgängen wie Kaufverträge, Grundschuldeintragungen, Ausübung von Vorkaufsrechten
- Fördermittelmanagement, Controlling, Haushaltsplanung
- Zusammenarbeit mit dem Gutachterausschuss, dem MILL etc.

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung zum Bachelor of Arts -Public Administration-, zum Verwaltungsfachwirt, die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder über ein abgeschlossenes Studium der Stadt-, Raum- oder Regionalplanung, der Architektur, der Geografie, Urban Design oder eine ähnliche Qualifikation mit einer mehrjährigen Berufserfahrung möglichst in der Kommunalverwaltung
- Selbstständige und teamfähige Arbeitsweise, Engagement, Eigeninitiative und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, konzeptionelles Denken sowie stil- und präsentationssicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket, GIS wäre von Vorteil
- Wissen und Erfahrung im Zusammenhang mit dem Städtebaurecht
- Führerschein der Klasse B

Das können Sie von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem engagierten Team
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf u. a. durch Gleitzeit und Home-Office
- je nach persönlichen Voraussetzungen eine tarifliche Bezahlung nach dem „Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst“ (TvöD) bzw. dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein (SHBesG)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatz-Rente, Jahressonderzahlung)
- 30 Tage Jahresurlaub
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Wir streben die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes an. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Stefan Gabriel (Tel.: 04361 / 498-140) und der Büroleiter Burkhard Naß (Tel.: 04361 / 498-122) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis sowie etwaige Referenzen) richten Sie bitte bis zum **14. Mai 2023** per Mail an Burkhard.Nass@Stadt-Oldenburg.LandSH.de.

